

“智慧团建”系统 毕业生团员组织关系转接操作说明

一、全国“智慧团建”系统操作说明

1. 负责“智慧团建”系统管理员负责毕业生团员组织关系转接工作，按照以下步骤进行：

(1) 确认毕业生团组织关系转接工作。

身份和毕业时间。如果有延迟毕业需要单独进行标记。

(2) 确认毕业生团员

团员或者教师身份的情况，

入团组织或者团员个人发起组织关

(3) 由转出团组织、转

系转接申请。

1. 确认后，将毕业生团员分配至哪个

(4) 转入团组织审批

(若转入团组织为团支部，无需进行分配)。

团支部中

标记团支部团员毕业时间。

1.1

部(含每年新创建的学校学生团支部)必须完成团员毕业时间

标记工作，团组织管理员(团支部管理员除外)登录智慧团建系统

为团员设置团员毕业时间，具体操作步骤如下。

1.1.1 管理员登录系统进入管理中心，点击“组织管理—组

织列表”菜单，进入组织列表界面(小程序点击“团员管理—
毕业时间标记”图标)。

1.1.2 勾选需要标记的团支部，点击左上角的“标记团支部

团员毕业时间”。



1.1.3 选择该团支部的预计毕业时间（如无法确定毕业时间，须选择理由（教师支部/混合支部））。



1.4 点击“确定”后即完成标记。标记成功后，组织列表显示已标记的状态，若标记时间错误，点击“操作”栏的日历图标可以重新修改。

1.1.5 对于标记完成的本年度毕业学生团支部，系统会在规定的时间点自动将其组织类别变更为“毕业生团组织”。

1.2 标记“延迟毕业团员/教师”

毕业学生团组织内的成员根据实际情况可在系统内标记为“延迟毕业团员”或“教师”，系统支持单独标记和批量标记。被标记后的延迟毕业学生团员或教师可以正常进行组织关系转

接，但不纳入“学社衔接”业务。学校领域各级团组织的管理员都有权限标记延迟毕业学生团员、教师；若学校只有团支部时，由其直属上级的管理员标记。具体操作步骤如下。

1.2.1 管理员登录系统进入管理中心，点击“团员管理—团

组织树相应组织名称，勾选需要标记的人员，左上角的“标记延迟毕业团员/教师”。

1.2.2 点击左侧组织

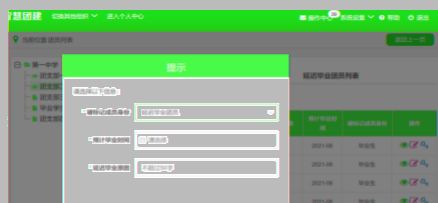
点击“团员列表界面”；



1.2.2 选择标记的为“教师”时，则点击“确定”即可。选择

标记的为“延迟毕业团员”，则必须选择“预计毕业时间”，

并填写“延迟毕业原因”。延迟毕业学生团员选择的预计毕业时间必须晚于本团支部的毕业时间，比如标记团支部团员毕业时间为2024年7月，则延迟毕业学生团员的预计毕业时间必须晚于2024年7月。





1.2.4 “团员列表”界面的“被标记成员身份”中会显示每个成员目前的身份：“毕业生”、“延迟毕业团员”或“教师”。

1.3 撤销延迟毕业团员 / 教师

如延迟毕业学生团员标记为“延迟毕业团员”或“教师”。

需要撤销其身份的情况，操作步骤如下。

1.3.1 管理员登录系统进入管理中心，点击“团员管理—团员列表”菜单。

1.3.2 点击“被标记成员身份”栏教师身份右侧的“撤销”，即可撤销其教师身份。撤销完成后，恢复为正常毕业学生团员，毕业时间恢复至毕业学生团支部的预计毕业时间。

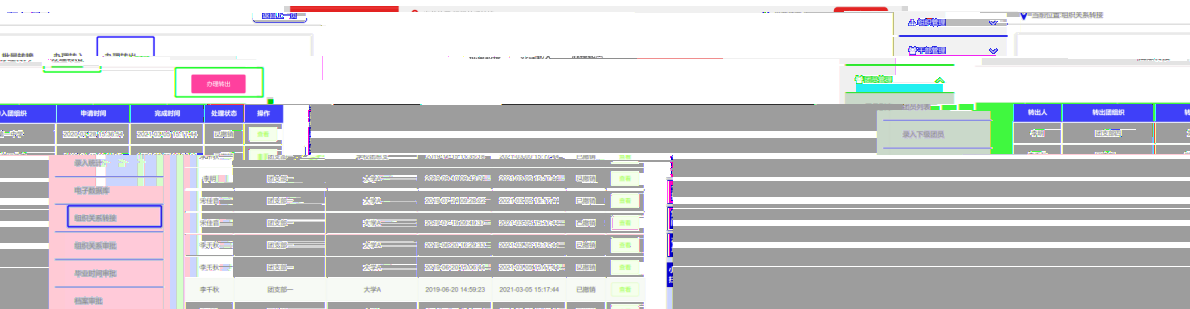


人员，
即可撤
团员恢复

1.3.3 点击“延迟毕业团员列表”，勾选需要撤销的人员，点击左上角的“撤销延迟毕业团员”，点击“确定”后即可撤销其延迟毕业团员身份，恢复为正常毕业学生。毕业时间

至毕业生团支部的预计毕业时间。





1.4.3 转入方发起

在“组织关系转接”菜单中，点击“办理转入”，填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询，选择转入原因(升学)，根据提示完成转接。



1.4.4 撤销申请

在完成申请审批前，申请方可以点击申请页面右上角“撤销申请”，即可撤销操作。

选择转入系统团委团组织时，要根据实际组织架构，选择所在组织体系，不能根据组织所在地选择具体省份。例如太原

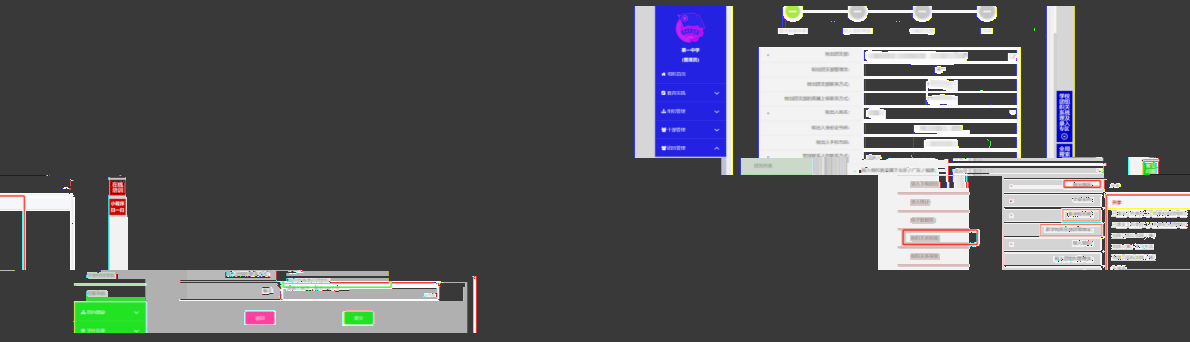
铁路局，选择转入的省级组织时，应选择“全国铁道团委”，不能选择“团山西省委”。

转往北京、广东、福建三省时，选择转接原因后，需要详细填写名称、地址、组织等信息。

1.4.6 组织关系转接原因填写说明

转接原因—升学：选择此选项时（普通中专、中等专业学校、

职业中专、技工学校、普通高校、高等职业技术学院等），填写接收单位名称无需填写学校所在地详细地址，转入组织（转入组织发起申请时填写，下同）。



转接原因—已落实工作单位（工作单位为团组织），填写工作

单位名称所在地详细地址，转入组织。

转接原因—已落实工作单位（工作单位为团组织），填写工作

单位名称所在地详细地址，转入组织。

转出原因—转往特殊单位团组织：因参军入伍等涉密情况，需经团组织审批同意，正常转接转入组织，业务提交后由省级团委管理员负责审批。

转接原因—去升学或去落实就业去向，填写启籍地或居住

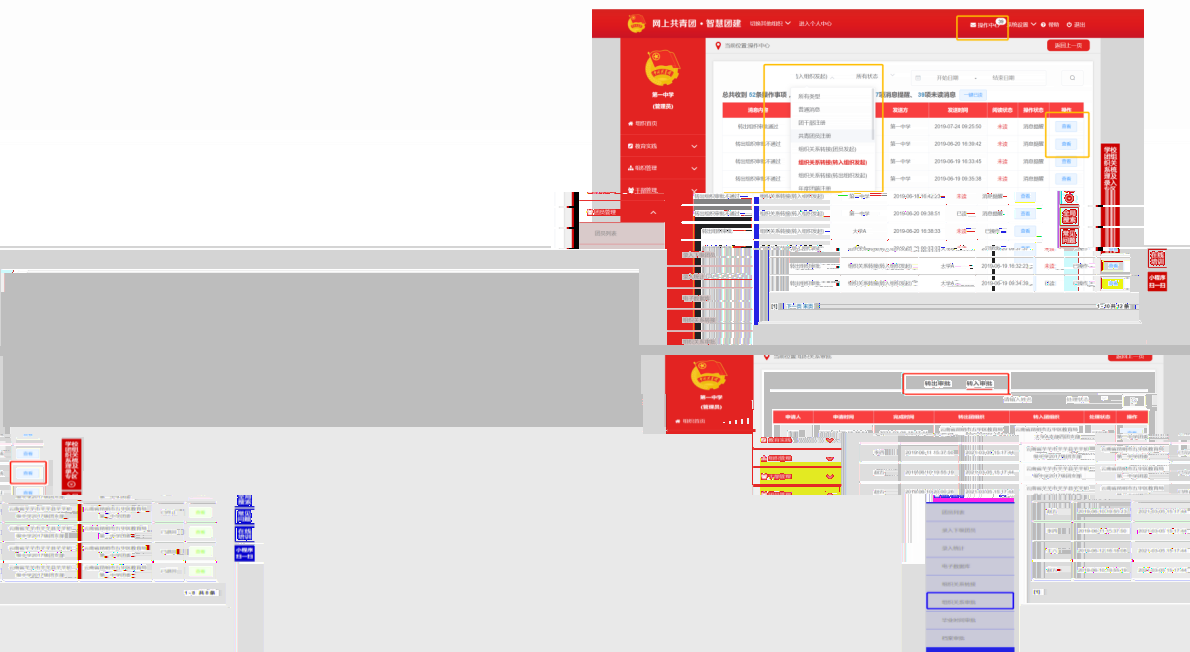
转入组织。

地详细地址、

转接原因—出国(境)学习生活：选择转入组织，转入原学校内的“出国（境）学习研究团员团支部”集中管理。

1.5 审批机制

收到团员组织关系转接申请后，转入团组织管理员点击“操作中心”中信息提示或在“团员管理—组织关系审批”中“转出审批”/“转入审批”页面内，进行审批操作。



转接流程。

委/团工委/团总支，则该组织管理员在“组织关系审批”页面会收到审批消息，完成转接流程。

本时（信息错误，去按需求报到，人

选择转入的组织为团支部。

管理员审批同意后，完成转接。

选择转入的组织是团委/团总支/团工委/团工委，审批同意后，“操作中心”中会收到审批消息，须将新转入的团员信息录入系统。

发起的申请与实际不符。

因，即可退回申请。

自 2020 年 3 月 31 日之后，团的领导机关根据及时

起的转接申请（含转往北京、广东、浙江

10 月 31 日前，基本完成各类

审批历史可在

1. 常见问题解

2.1 学校内的

答：根据要

组织关系保留在原

第六條四、第五

术编号) 创建。创建时组织名称中须包含关键词“流动团员”。

2.2 什么情况下组织关系转接申请需由团的领导机关审批？

答：若团员未满 16 周岁，且转入组织为非学校领域，则发起时必须填写情况说明，提交转接申请后须由团员所在团组织团支书填写领导机关审批，审批通过该转接申请方可生效。

2.3 毕业生团组织团员的毕业时间错误，请问是否可以修

改？

答：可以修改。毕业生团组织的直属上级管理

“列表”界面，点击上方修改按钮即可修

说明修改原因 提交后由上级团的领导机关审

可生效。审批进度可在“上级

如何审批？

答：团的领导机关管理员登录系统后，点击“团员管理—组织关系—组织关系转接”菜单，在界面可看到下级提交的业务具体信息，根据实际业务情况审批即可。

2.5 请问发起组织关系转接时，系统提示“已在该组织内”怎么处理？

答：联系应在组织管理员，点击“团员管理—组织关系转接—办理转入”，输入团员姓名、身份证号、转入组织名称及转入组织所在省份，选择转入组织后，系统提示“已在该组织内”时，管理员可在“组织关系转接”界面，点击“组织关系转接”按钮，选择“已在该组织内”选项，点击“确定”按钮，即可解除提示。

2.6 请问发起组织关系转接时，系统提示“组织不存在”怎么处理？

答：首先核查组织名称是否正确，其次核查组织所在省份是否正确，最后核查组织是否为国家承认的组织。如果组织名称及省份正确，但系统提示“组织不存在”，可能是组织名称输入有误，或者组织名称与系统内组织名称不一致，或者组织所在省份选择错误，或者组织所在组织体系选择不正确。此时，管理员可在“组织关系转接”界面，点击“组织关系转接”按钮，选择“组织不存在”选项，点击“确定”按钮，即可解除提示。

2.7 团员发起组织关系转接时，系统提示“已有业务正在办理，不能重复发起”，是什么原因？

答：全团系统内，组织关系转接业务可以由团员本人、转出方管理员、转入方管理员发起。出现该提示，表明已有上述人员发起过组织关系转接业务。团员登录系统后，可在“我的组织关系转接历史”界面查看组织关系发起转接业务发起人信息。如果转接无误，无需再次发起；等待接收方审批结果即可；如有转入组织填写错误等问题，团员可以

上角的“撤销申请”按钮，重新发起正确的组织关系转接。

2.8 团员发起组织关系转接时，提示团员尚未完成团员身份

问：团员发起组织关系转接时，提示团员尚未完成团员身份认证，不能进行组织关系转接怎么办？

答：团员身份认证，不是姓名身份证号已认证；2020年以前入团的团员，已经参加过团课培训的，团员联系上级团组织可正常转接。